

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2028

PILAR DE GESTIÓN

Gestión y Sostenibilidad Institucional



>> Aquí construimos futuro <<

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROYECTOS INSTITUCIONALES 2020 – 2023

PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL



Proyecto: Modernización y Desarrollo Organizacional

1. Información general del proyecto

Código del proyecto	PDI2028 – GSI - 36
Dependencia responsable del proyecto	Gestión del Talento Humano
Pilar de Gestión	Gestión y sostenibilidad institucional
Programa	Gestión del Desarrollo Humano y organizacional
Procesos asociados (Sistema Integral de Gestión)	Estratégico - Direccionamiento Institucional
	De apoyo - Administración institucional
	De apoyo - Bienestar Institucional
Factores de calidad institucional a los que apunta el proyecto	10. Organización, gestión y administración
	9. Bienestar institucional
Otras instancias o dependencias participantes	Gestión del Talento Humano Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Sistema Integral de Calidad
Programas a los cuales le aporta indirectamente el proyecto	Sostenibilidad financiera
	Gestión e Implementación de la Política de Bienestar Institucional
	Gestión del Desarrollo Humano y organizacional
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los cuales le aporta el proyecto	8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos

2. Identificación del problema, necesidad u oportunidad

El diseño organizacional permite el establecimiento de funciones, procesos y relaciones formales en la Universidad, integrando el direccionamiento estratégico con los resultados, a fin de posibilitar su sostenibilidad en el tiempo y que soporte el cumplimiento de los objetivos Institucionales definidos.

Problema Central	Causas directas	Causas Indirectas
Diseño Organizacional desactualizado, poco flexible y desarticulado, que no responde a las necesidades de la Universidad del siglo XXI, ni aporta al Bienestar y	1. Planta de personal insuficiente y con poca claridad del rol para el desarrollo de las actividades acorde a las necesidades Institucionales.	1.1 Incoherencia entre lo que se debe hacer, lo que se está haciendo y roles definidos en la Institución 1.2 Sobrecarga laboral por parte del personal vinculado en las diferentes dependencias con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos trazados por la Institución. 1.3 Asignación de tareas a colaboradores que no están relacionadas con el nivel, rol y grado del cargo que desempeña, por el cumplimiento oportuno de los requerimientos presentado.

crecimiento de los colaboradores, así como en la eficiencia de la Institución.	2. Estructura organizacional por procesos inadecuada a los requerimientos Institucionales.	2.1 Inexistencia de funciones y objetivos de las dependencias. 2.2 Procesos desactualizados y duplicidad de esfuerzos entre dependencias. 2.3 No se cuentan con procedimientos transversales que articulen las dependencias definidas por la institución
	3. Incapacidad de la Institución de generar cambios organizacionales efectivos, que permitan las transformaciones requeridas para el óptimo desarrollo.	3.1 No existe compromiso de los directivos y líderes de las dependencias, para implementar y lograr los cambios planteados y requeridos, por resistencia a experimentar. 3.2 Limitación de esfuerzos para la implementación de cambios en la Institución. 3.3. No se percibe un ambiente de confianza entre los líderes de la Universidad, lo que afecta el clima al interior de las dependencias y con otras dependencias, limitando la implementación de cambios requeridos por la Institución
	Efectos directos	Efectos indirectos
	1. Demora en los tiempos de respuesta y no atención oportuna de los requerimientos de los usuarios internos y externos.	1.1 Reprocesos en el desarrollo de las actividades requeridas por la institución , debido a la poca claridad del alcance de la dependencia. 1.2 Procesos desarticulados, duplicidad de esfuerzos, falta de integración y cooperación entre los miembros de las distintas dependencias. 1.3 Niveles de insatisfacción, molestia, incomodidad, desmotivación y rumores por parte del personal de la Institución.
	2. Resistencia al cambio	2.1 Débiles líneas de comunicación con usuarios internos y externos que permitan el desarrollo de acciones efectivas. 2.2 No se percibe ambiente de confianza entre los líderes para el desarrollo de los objetivos propuestos. 2.3 Percepción desfavorable de los colaboradores sobre la no implementación de cambios o mejoras de la Universidad a raíz de estudios realizados.
3. Sobrecarga laboral y presión en la entrega de resultados a los colaboradores.	3.1 Incremento de contratistas para el desarrollo de actividades misionales. 3.2 Diversidad en la modalidad de vinculación para el desarrollo de actividades misionales que afecta directamente el clima de cada dependencia. 3.3 Cultura del traslado de la carga laboral, responsabilidad y toma de decisiones asociadas, a otra dependencias y cargos.	

3. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en realizar una modernización y desarrollo organizacional que permita:

- Definir un modelo organizacional alineado con el direccionamiento estratégico, Plan Educativo Institucional y el Plan de Desarrollo definido.
- Definir la estructura organizacional por procesos que responda a las necesidades de la Institución.

- Redistribuir los roles de acuerdo a las características y necesidades de las dependencias, así como establecer la cantidad del personal requerido para la prestación del servicio.
- Generar estrategias que posibiliten la implementación de los resultados obtenidos, realizando una efectiva gestión del cambio.
- Aportar al mejoramiento del desempeño organizacional y a la satisfacción de los colaboradores.

4. Población objetivo (beneficiarios)

Comunidad Universitaria.

5. Objetivos del proyecto

- General

Definir un diseño organizacional para la Institución adecuado, flexible y articulado que responda a las necesidades de la Universidad del siglo XXI, aportando al Bienestar, crecimiento y eficiencia de ésta.

- Específicos

- Determinar la planta de personal requerida en las dependencias académicas y administrativas, para el desarrollo de sus actividades, acorde con las necesidades Institucionales.
- Implementar una estructura organizacional por procesos adecuada a los requerimientos Institucionales, y con claridad en el alcance de las dependencias.
- Aplicar estrategias y técnicas de gestión del cambio, que facilite a la Universidad la adopción exitosa de nuevos retos que posibiliten una transformación organizacional.

6. Planes operativos del proyecto

- **Análisis de Empleos:** Sensibilización y preparación para el inicio del análisis de empleos por dependencias académicas y administrativas a intervenir. Medición de cargas de trabajo. Medición de cargas de trabajo. Análisis y elaboración de informes de los resultados de las dependencias académicas y administrativas Análisis y elaboración de informes de los resultados de las dependencias académicas y administrativas. Elaboración de propuesta de plan de cargos para las dependencias académicas y administrativas. Elaboración de propuesta de plan de cargos para las dependencias académicas y administrativas. Entrega de resultados a los interesados. Entrega de resultados a los interesados. Construcción y aprobación de manuales de funciones de los cargos de las dependencias académicas y administrativa. Construcción y aprobación de manuales de funciones de los cargos de las dependencias académicas y administrativas. Análisis de cargos solicitados por las dependencias académicas y administrativas, que sean priorizadas.

- **Fortalecimiento Organizacional:** Construir la metodología para la identificación de procesos internos en las dependencias. Validación de la metodología con el equipo interdisciplinario para la modernización. Sensibilización y preparación para el inicio de la intervención. Identificación de los procesos internos de las dependencias. Ajustes al acuerdo de la estructura organizacional. Adopción e implementación del acuerdo de estructura organizacional por procesos. Estrategias de fortalecimiento y apropiación del Acuerdo de Estructura Organizacional aprobado. Realización de análisis de servicios específicos priorizado por el Vicerrector Administrativo y Financiero con propuestas de mejora correspondientes.
- **Gerencia del Cambio:** Acompañamiento en la implementación de los resultados de análisis de empleos, en coherencia con lo acordado con los jefes de las dependencias académicas y administrativas intervenidas. Diseño de un Plan de Comunicaciones que contribuya al fortalecimiento de la cultura organizacional, hacia la modernización institucional. Sensibilización al Comité para la Modernización y Desarrollo Organizacional, sobre las metodologías utilizadas en las fases del proyecto y el impacto de su implementación a nivel institucional, que permita el mejoramiento de las mismas y el fortalecimiento de la cultura de la modernización. Orientar y hacer seguimiento a la implementación parcial de los resultados obtenidos de las dependencias intervenidas y priorizadas por el Rector. Acompañamiento en la implementación de las mejoras identificadas en las dependencias intervenidas en el marco de análisis de empleos. Implementar estrategia de sensibilización y comunicación para el fortalecimiento de la cultura organizacional, hacia la modernización Institucional.
- **Análisis técnico y financiero para vinculación docente:** Análisis que determine la viabilidad operativa, técnica y/o disponibilidad presupuestal de las solicitudes pertinentes. Realizar el análisis financiero para determinar la viabilidad y/o disponibilidad presupuestal de las solicitudes pertinentes. Presentación ante las instancias competentes para su respectivo trámite, de las propuestas que tengan un concepto administrativo y financiero favorable. Presentar a las instancias competentes para su respectivo trámite, las propuestas que tengan un concepto administrativo y financiero favorable. Implementación de los trámites administrativos requeridos para las vinculaciones aprobadas, de acuerdo a los lineamientos particulares de cada caso. Realizar los trámites administrativos requeridos para la implementación de las vinculaciones aprobadas, de acuerdo a los lineamientos particulares de cada caso.

7. Anexos

- Ficha detallada del proyecto
- Presentación del proyecto