1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0002-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** GIGAS | | | | |
| **Descripción:** Gestión Integral de la infraestructura física en lo relacionado con el desarrollo de la planta física, la gestión del componente ambiental y sostenibilidad y gestión del riesgo. | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la sostenibilidad ambiental y la gestión estratégica del campus para aportar al desarrollo social, mejorando continuamente el índice de contribución al desarrollo sostenible. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico | X | Táctico |  | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:**  Administración institucional | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 1. MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL**  **Característica 1:** Coherencia y pertinencia de la Misión  **Aspecto B:** Coherencia y pertinencia de la misión en relación con el entorno social, cultural, ambiental y productivo.  **FACTOR 4. PROCESOS ACADÉMICOS**  **Característica 12:** Política Académica  **Aspecto A:** Existencia de ambientes propicios para la discusión crítica sobre la  ciencia, la tecnología, la innovación, el arte, la cultura, los valores, la sociedad y el  Estado.  **Característica 13:** Pertinencia académica y relevancia social  **Aspecto B:** Vinculación de los programas académicos y de sus estudiantes con la actividad investigativa de la institución, teniendo en cuenta la naturaleza de los programas y sus propósitos formativos.  **FACTOR 6: INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA**  **Característica 18: INVESTIGACIÓN**  **Aspecto A:** Calidad de la infraestructura investigativa: laboratorios, equipos, recursos bibliográficos, recursos informáticos, entre otros.  **FACTOR 7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL**  **Característica 19:** Institución y entorno  **Aspecto C:** Programas y actividades de investigación y de extensión o proyección social coherentes con el contexto y con la naturaleza institucional.  **FACTOR 9**. **BIENESTAR INSTITUCIONAL**  **Característica 24:** Estructura y funcionamiento del bienestar institucional  **Aspecto G:** Acciones orientadas al diagnóstico y prevención de los riesgos psicosociales, médicos y ambientales de la comunidad institucional.  **Aspecto H:** Estrategias orientadas a la inclusión de la población vulnerable y con discapacidad.  **Aspecto I:** Programas y actividades tendientes a prevenir desastres y atender emergencias.  **FACTOR 11**. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA  **Característica 28:** Recursos de apoyo académico  **Aspecto C:** Pertinencia y calidad de los laboratorios para las tareas académicas de la institución (docencia, investigación, extensión o proyección social).  **Aspecto D:** Mantenimiento, renovación y acceso de estudiantes y profesores a los equipos didácticos  **Aspecto E:** Sitios de práctica acordes con las necesidades de la docencia y la investigación.  **Característica 29:** Infraestructura física  **Aspecto A:** Existencia y uso eficiente de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y además espacios destinados al bienestar en general.  **Aspecto B:** Capacidad, respeto de normas técnicas, suficiencia, seguridad, salubridad, iluminación, disponibilidad de espacio, dotación, facilidades de transporte y acceso de las áreas recreativas y deportivas. Previsión de su uso por personas con limitaciones físicas.  **Aspecto C:** Buen uso y mantenimiento de los espacios y bienes que garanticen limpieza y un entorno propicio para la labor educativa.  **Aspecto D:** Existencia e impacto de políticas institucionales comprometidas con el cuidado y respeto del entorno urbanístico, humano y ambiental.  **Aspecto E:** Cumplimiento de las normas sanitarias y de bioseguridad, seguridad industrial y de salud ocupacional y manejo de seres vivos, de acuerdo con la normativa vigente. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | X | Semestral |  | Anual |  | | | | | |
| **Fuentes de datos:**   * **Centro de Gestión Ambiental:** Registros de sensibilización y capacitación personal administrativo, docente y estudiantes de pregrado, así como registros de recuperación de Residuos sólidos comunes recuperables y aprovechables. Igualmente, información del Sistema de Información Ambiental SIGA * **Jardín Botánico:** Registro de hectáreas en conservación e inventario de especies de flora y fauna en conservación. Base de datos BG recorder y Programa de educación y planetario * **Gestión de servicios institucionales:** Actividades en Prevención de desastres, Atención de emergencias. * **Empresa Prestadora del Servicio de Aseo:** Aforo de residuos y facturas * **Empresa prestadora servicio de reciclaje:** Recolección de residuos sólidos aprovechables. * **Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria:** organismo asesor de la Rectoría en lo relacionado con la gestión ambiental y sanitaria, los cuales direccionan el sistema de información ambiental que incluya la recolección, organización, actualización y manejo de la información ambiental y sanitaria de la Universidad. * **Laboratorio de Química ambiental:** Quienes realizan los análisis de las muestras de agua de los sistemas de tratamiento de aguas residuales de la Universidad. * **Grupo de investigación en Agua y Saneamiento de la Facultad de Ciencias Ambientales:** Son un grupo asesor en la temática del recurso hídrico, además de realizar el muestreo de la caracterización de los sistemas de tratamiento. * **Sección de Compras:** Dependencia encargada de adquirir los productos que necesita la universidad en todas sus labores. * **Oficina de Planeación:** Proceso gestión estratégica del campus. * **Mantenimiento Institucional:** Informe de mantenimientos realizados en edificaciones y equipos, resultados de análisis y calidad de aguas según norma. | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Oficina de Planeación (Gestión estratégica del campus). | | | | |
| **Responsable de Gestión**: Oficina de Planeación (Gestión estratégica del campus), Centro de Gestión Ambiental, Jardín Botánico, Gestión de Servicios Institucionales y Mantenimiento Institucional. | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Dimensión Ambiental:** Se refiere a todo el sistema de estrategias de planificación, ejecución y retroalimentación que integran la gestión ambiental en el campus universitario.  **Currículos:** Planteamiento del sistema educativo del plan de estudios de un programa académico.  **Jardín Botánico:** Es un área natural destinada a la conservación de plantas científica y sistemáticamente organizadas, dedicadas a la investigación y educación ambiental.  **Flora:** Conjunto de especies vegetales que se pueden encontrar en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que habitan en un ecosistema determinado.  **Conservación:** es el proceso que comprende la obtención, mantenimiento, cuidado, establecimiento y seguimiento de las especies vegetales y faunísticas. Es el esfuerzo consciente para evitar la degradación excesiva de los ecosistemas. Uso presente y futuro, racional, eficaz y eficiente de los recursos naturales y su ambiente.  **BG recorder:** Base de datos especializada para registrar colecciones de plantas en Jardines Botánicos, proporcionada por la Organización Mundial de Jardines Botánicos – BGCI, al Instituto Alexander Von Humboldt – IavH en Colombia y por este a la Red Nacional de Jardines Botánicos de Colombia - RNJB, para su obligatorio diligenciamiento y reporte.  **Desarrollo Sustentable:** Es una apuesta de desarrollo en la que se requiere generar transformaciones del actual modo de vida para que las acciones estén sustentadas en la cultura, aceptación social y posibilidades locales y que estén acordes con las condiciones físicas, sociales y ambientales de un territorio; lo cual redunda en el mejoramiento de la calidad de vida mediante un proceso constante. “Sustentable” puede ser un sinónimo de “auto-sostenible”.(Acuerdo Nº 41 de 18 de noviembre de 2010)  **Compras sostenibles:** Es una estrategia busca repercutir en las decisiones de compra de productores y consumidores de bienes y servicios sostenibles. En la medida en que empresas y consumidores finales incluyan criterios de calidad ambiental dentro sus decisiones de compra, su demanda encadenará la innovación en productos y servicios más sostenibles (Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible, 2010).  **Bio indicador:** Indicador que consiste en una especie vegetal, hongo o animal; o formado por un grupo de especies (grupo eco-sociológico) o agrupación vegetal cuya presencia, ausencia o distribución, se asociada a factores ambientales particularmente relevantes. Los bioindicadores tienen interés científico, tanto en la investigación ecológica, como en su aplicación en el análisis ambiental (se utilizan por ejemplo en estudios de contaminación).  **Capacitación:** Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes.  **Sensibilización:** Se entiende por sensibilización el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, encaminados a generar conocimientos básicos y cambio de actitudes.  **Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales:** Los sistemas de tratamiento de aguas residuales buscan por medio de una serie de procesos físicos, químicos y biológicos eliminar los contaminantes físicos, químicos y biológicos presentes en el agua efluente del uso humano. El objetivo del tratamiento es producir agua limpia (o efluente tratado) o reutilizable en el ambiente y un residuo sólido o fango (también llamado bio-sólido o lodo) convenientes para su disposición o rehúso**.**  **Residuo sólidos:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador presenta para su recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. Igualmente, se considera como residuo sólido, aquel proveniente del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles. Los residuos sólidos que no tienen características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables. (DECRETO 2981 DE 2013)  **Residuo sólido ordinario:** Se entiende como residuo sólido ordinario para la Universidad Tecnológica de Pereira, aquellos que no representan peligrosidad y que se encuentran almacenados en el Centro de Almacenamiento Temporal – CAT.  **Residuo sólido aprovechable:** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo. (DECRETO 2981 DE 2013).  **Infraestructura:** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.  **Mantenimiento:** Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.  **Gestión del riesgo:** La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.  **Renovación de redes:** Cambio o sustitución de las redes existentes por redes nuevas, modernas y de mayor eficiencia.  **Cerramiento**: Es la acción y efecto de cerrar o cerrarse (asegurar algo para impedir que se abra, evitar el paso del [aire](https://definicion.de/aire/) o de la [luz](https://definicion.de/luz), hacer que el interior de algo quede incomunicado con el exterior)  **Lindero**: Que linda o limita con un terreno o frontera  **Renovación de equipos:** Cambio o sustitución de equipos existentes por nuevos de mayor eficiencia.  **Aumento de capacidad para atención de servicios**: Crecimiento en número de personas que atienden los diferentes servicios de la institución (aseo, seguridad, electricista, plomero, cerrajero, metalistero, apoyo logístico, obras civiles).  **PMR**: **Persona de movilidad reducida**, son aquellas personas que tienen limitación de moverse sin ayuda externa permanente o temporalmente.  **APH**: **Atención Pre Hospitalaria** es la atención médica y transporte que se presta a enfermos o accidentados fuera del hospital y que constituye una prolongación del tratamiento de urgencias hospitalarias.  **Sistema de detección de incendios**: Equipos diseñados para detectar la presencia no deseada de fuego mediante la supervisión de los cambios asociados a la combustión |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  **GIGAS** = %GIC + %G&SA + %SGR;  GIC=GERENCIA INTEGRAL DEL CAMPUS  G&SA= GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL  SGR= SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Las variables del indicador se calculan de acuerdo a sus propios indicadores la oficina de planeación (GIC), Gestión de servicios institucionales (SIF) y Centro de Gestión Ambiental y Jardín Botánico (G&SA); se promedian con igual peso los tres reportes.  **Para el caso de Gerencia Integral del campus,** se tiene en cuenta el número de estudios y diseños para mejoramiento del campus y el número de obras y adecuaciones de infraestructura física terminadas.  **Para el caso del G&SA: El Jardín Botánico,** tiene en cuenta lashectáreas en conservación en el campus, las especies de flora en conservación, las especies de fauna registradas, los visitantes al Jardín Botánico y Planetario UTP; El **Centro de Gestión ambiental** tiene en cuenta, laGestión Campus como Aula Viva para la E.A, la Gestión Integral de Residuos Sólidos, la Gestión de la Información Ambiental, la Socialización Política Ambiental y las Compras Sostenibles.  **Para el caso del Sostenibilidad y Gestión del Riesgo: Gestión de servicios institucionales y Mantenimiento institucional,** se tiene en cuenta las actividades de renovación de redes y equipos, el aumento de capacidad de personal, las intervenciones tendientes a mejorar las actividades para personas PMR y los procesos de APH y requerimientos de edificaciones en detección de incendios. Adicionalmente estos procesos incluyen Mantenimiento general, Mantenimiento de la infraestructura física y Mantenimiento de equipos |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**  Informe cualitativo y cuantitativo (con ruta de ubicación del soporte).  **Soporte Gerencia Integral del Campus (Acumulado 2020 – 2028)**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo**  **(**Estudios y Diseños; Obras y Adecuaciones Terminadas**)** | **Descripción** | |  |  | |  |  | |  |  |   **Soporte Integral GIGAS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Componente del Indicador** | **Variable** | **Resultado Variable** | | **Gerencia Integral del Campus (Acumulado 2020 – 2028)** | Cantidad de Estudios y Diseños |  | | Cantidad de Obras y Adecuaciones Terminadas |  | | **GERENCIA INTEGRAL DEL CAMPUS = 50% Estudios y Diseños + 50% Obras y Adecuaciones Terminadas** |  | | G&SA= GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | **Resultado del Indicador de Programa “**GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**”** |  | | SGR= SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO | **Resultado del Indicador de Programa “**Sostenibilidad y seguridad del campus**”** |  | |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Variable** | **Peso** | **Meta** | **Avance** | | GIC=GERENCIA INTEGRAL DEL CAMPUS | 33.3% |  |  | | G&SA= GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | 33.3% |  |  | | SGR= SOSTENIBILIDAD Y GESTION DEL RIESGO | 33.3% |  |  | | **GIGAS** | 100% |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |