1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0005-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Indice de Transparencia Institucional (ITI) | | | | |
| **Descripción:** Mide la fortaleza de la institución en procesos institucionales para prevenir la corrupción en los cuatro factores Visibilidad, Institucionalidad, Control y Comunicaciones | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la cultura de la legalidad, la transparencia, el gobierno corporativo y promover la participación ciudadana como ejes transversales del desarrollo institucional. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico | X | Táctico |  | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:**   * Direccionamiento Institucional * Administración Institucional. * Control y Seguimiento Institucional. * Aseguramiento de la Calidad Institucional. | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **8. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN**  **Característica 21.** Sistemas de autoevaluación  A. Políticas y estrategias de autoevaluación y planeación para las distintas áreas de desarrollo y unidades académicas y administrativas de la institución.  B. Realización de consultas periódicas de satisfacción a la comunidad institucional y su uso con propósitos de mejoramiento.  C. Diseño de planes y actividades de mejoramiento, a partir de los resultados de la autoevaluación.  D. Sistemas de control y seguimiento de los planes de mejoramiento y de los logros asociados al proyecto institucional y a sus planes de desarrollo.  E. Análisis permanente de los resultados de las pruebas de Estado de los estudiantes y su uso con propósitos de mejoramiento.  **Característica 23**. Evaluación de directivas, profesores y personal administrativo  A. Transparencia y equidad en la aplicación de los criterios para la evaluación de profesores, personal administrativo y directivas, que tengan efectos en el mejoramiento de la calidad en el desempeño de sus funciones.  B. Existencia y aplicación de criterios claros y conocidos para la evaluación académica de la producción de profesores e investigadores y de la gestión y el desempeño de administrativos.  **FACTOR 10.** ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  **Característica 25.** Administración y gestión  C. Estructura organizacional y criterios de definición de funciones y de asignación de responsabilidades, acordes con la naturaleza, tamaño y complejidad de  la Institución.  D. Coherencia de la estructura y función de la administración con la naturaleza y complejidad de sus procesos académicos.  E. Aplicación de políticas de estímulos y promoción del personal administrativo.  F. Programas de capacitación que redunden en la cualificación del desempeño de sus funcionarios.  G. Incorporación de sistemas de información y de gestión documental que permitan la regulación de los procesos documentales propios de la historia académica de los estudiantes e historia laboral y académica de los profesores, así como la memoria de la gestión administrativa.  **Característica 26.** Procesos de comunicación  A. Existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa de la institución.  B. Existencia y efectividad de la página web institucional, debidamente actualizada para mantener informados a los usuarios sobre los temas de interés institucional y facilitar la comunicación académica y administrativa.  C. Existencia de una página web institucional con información detallada y actualizada sobre los planes de estudio y sobre los profesores, incluyendo su formación y trayectoria.  E. Existencia de instrumentos archivísticos que faciliten la adecuada organización, consulta, disposición y preservación de la información académica y administrativa en todo su ciclo vital.  F. Apreciación de directivos, profesores, estudiantes y personal administrativo sobre la eficacia de los sistemas de información y de los mecanismos de comunicación institucionales.  G. Tecnología eficiente para garantizar una adecuada conectividad a los miembros de la comunidad académica.  H. Mecanismos de comunicación para facilitar que la población estudiantil tenga acceso a la información.  **Característica 27.** Capacidad de gestión  A. Liderazgo, integridad e idoneidad de los responsables de la dirección de la institución y sus dependencias.  B. Coherencia de las actuaciones de los responsables de la institución y sus dependencias con los compromisos derivados de la misión y del Proyecto Educativo institucional.  C. Transparencia en la designación de responsabilidades y funciones y en los procedimientos que deben seguirse dentro de la institución.  E. Estructura organizacional y administrativa que permite la estabilidad institucional y la continuidad de políticas, dentro de criterios académicos.  F. Procesos administrativos debidamente certificados de acuerdo con normas de gestión de calidad.  G. Eficiencia del sistema de atención al ciudadano.  H. Procesos académicos y administrativos evidenciados en información técnicamente organizada en la dependencia de archivo institucional o la que haga sus veces, con base en las normas de archivo vigentes. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral | X | Anual |  | | | | | |
| **Fuentes de datos:**   * Planeación * Control Interno Disciplinario * Grupo de Gestión de Riesgos * Grupo Técnico de Seguridad de la información * Recursos Informáticos y Educativos - CRIE * Vicerrectoría Administrativa y Financiera * Gestión del Sistema Integral de Calidad | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Planeación | | | | |
| **Responsable de Gestión:**   * Planeación * Control Interno Disciplinario * Grupo de Gestión de Riesgos * Grupo Técnico de Seguridad de la información * Recursos Informáticos y Educativos - CRIE * Vicerrectoría Administrativa y Financiera * Gestión del Sistema Integral de Calidad | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Visibilidad**:  Se define como la posibilidad de acceder a la información de la entidad por parte de la ciudadanía en general o de los interesados en particular.  **Institucionalidad**: El cumplimiento de procedimientos en la búsqueda de la misión institucional, limita el margen de discrecionalidad de los funcionarios y por ende, los riesgos de corrupción se controlan o disminuyen.  **Control**: es la capacidad para generar acciones de control mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje |  | Unidad absoluta |  | Índice | X | |
| **Fórmula:**  **Indice de Transparencia Institucional (ITI)** = 25% Visibilidad + 30% Institucionalidad + 20% Control + 25% CGPI |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Las variables e indicadores que componen el indicador deben estar articuladas al Plan de Atención al Ciudadano y Transparencia Organizacional – PACTO. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Factor** | **Variable** | **Peso Variable** | **Resultado Variable** | **Valoración Riesgo** | **Resultado Factor** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Resultado Índice de Transparencia Institucional** | | | |  |  | |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  | | --- | --- | | **Factor Visibilidad** |  | | **Factor Institucionalidad** |  | | **Factor Control** |  | | **Factor Gestión de la comunicación y promoción institucional** |  | | **Resultado del Indicador** |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |