1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0103-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Reposición y actualización de equipamiento de espacios para la docencia | | | | |
| **Descripción:** Hace referencia a las necesidades de reposición y actualización de equipamiento de espacios para la docencia que son atendidos durante la vigencia, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos establecidos para la asignación de recursos. | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Potenciar y garantizar los medios educativos, la infraestructura tecnológica y sistemas de información integrados, de acuerdo a las necesidades de la Universidad que soporten los procesos misionales y administrativos. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:** Administración Institucional | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 11.** RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA  **Característica 28.** Recursos de apoyo académico  **Aspecto D.** Mantenimiento, renovación y acceso de estudiantes y profesores a los equipos didácticos.  **Aspecto E.** Sitios de práctica acordes con las necesidades de la docencia y la investigación.  **Aspecto H.** Presupuestos de inversión en equipos de laboratorio, bibliotecas y recursos didácticos. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral |  | Anual | X | | | | | |
| **Fuentes de datos:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera  Dependencias Académicas  Procesos Administrativos | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |
| **Responsable de Gestión:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **PARCE**: Proyectos de Actualización, Reposición y Compra de Equipo, corresponde a una estrategia desarrollada en la Universidad Tecnológica de Pereira, para la asignación de recursos destinados al fortalecimiento de los laboratorios de pregrado adscritos a las Facultades y actualización de la infraestructura en áreas administrativas que soportan y apoyan las labores de docencia.    **Unidad Académica**:  Unidad académica-administrativa dependiente de una Facultad, que agrupa campos y disciplinas del conocimiento afines y desarrolla programas curriculares de pregrado y posgrado, de investigación y de extensión de conformidad con las políticas y directrices de la Universidad.  **Comisión Técnica:** Equipo conformado por representantes de las dependencias administrativas que tienen bajo su responsabilidad procesos institucionales como compras, matenimientos, gestión del campus, recursos tecnologicos y audivisuales, entre otros que sean requeridos, para revisiar las iniciativas presentadas por los programas académicos.  **Comisión de Adjudicación:** Equipo conformado por representantes de la alta dirección que adjudica los recursos a los proyectos presentados que resultan viables luego de la evalución por parte de la Comisión Técnica. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  **RAEED:** Reposición y actualización de equipamiento de espacios para la docencia  **No. PRAEEDA:** No. De proyectos de reposición y actualización de equipamiento de espacios para la docencia aprobados. |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  El resultado del indicador se presentará una vez se hayan adjudicado los proyectos y se haya realizado la notificación oficial, por lo tanto, el indicador se mide una vez al año, puesto que con el resultado de adjudicación se procede a la ejecución del recurso. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   * Términos de la Convocatoria. * Comunicación oficial de resultados. * Informe de proyectos vaibles adjudicados. |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |