1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0301-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Equilibrio Financiero | | | | |
| **Descripción:** Mide la capacidad del ingreso para atender los gastos de la Institución | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la sostenibilidad institucional a través de la gestión y la conservación de los recursos financieros, así como por el desarrollo humano y organizacional, que soporten el funcionamiento y la operación de la Institución. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:** Administración Institucional | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 12. RECURSOS FINANCIEROS**  **Característica 30.** Recursos, presupuesto y gestión financiera  **Aspecto** A. Información acerca de las fuentes de financiamiento, los recursos provenientes del Estado, otras fuentes externas y recursos propios.  **Aspecto** B. Estabilidad y solidez financiera que garantice el cumplimiento, a mediano plazo, de las acciones propuestas en el plan de desarrollo institucional.  **Aspecto C.** Políticas y estrategias para la asignación, ejecución y evaluación presupuestal y de ejecución financiera en atención al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y el logro de las metas del plan de desarrollo institucional.  **Aspecto F.** Cumplimiento de los requerimientos presupuestales que se desprenden del proyecto institucional y de las actividades académicas y de bienestar.  **Aspecto G.** Organización eficiente y funcionarios eficaces para el manejo financiero.  **FACTOR 10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  **Característica 27.** Capacidad de gestión  **Aspecto E.** Estructura organizacional y administrativa que permite la estabilidad institucional y la continuidad de políticas, dentro de criterios académicos.  **FACTOR 1. MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL**  **Característica 1.** Coherencia y pertinencia de la Misión  **Aspecto F.** Coherencia entre la naturaleza de la institución, lo que dice ser a través de su misión, la información que suministra y la imagen que da a la sociedad. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral |  | Anual | X | | | | | |
| **Fuentes de datos:**  Informe de ejecución ingresos – Gestión contable  Informe ejecución de ingresos para indicadores cierre de vigencia – Gestión Financiera  Informe de ejecución presupuestal de gastos – Aplicativo PCT Consultas  informe presupuestal de gastos para indicadores cierre de vigencia – Gestión de presupuesto. | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |
| **Responsable de Gestión:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Ingresos:** Recursos que recauda anual y periódicamente la Universidad Tecnológica de Pereira proveniente de sus actividades de docencia, investigación y extensión y como resultado de las operaciones presupuestales, contables y tesorales.  **Gastos**:  Compromisos que se originan en el normal desarrollo de las actividades de la Universidad Tecnológica de Pereira para cubrir los gastos de funcionamiento, servicio a la deuda e inversión. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje |  | Unidad absoluta |  | Índice | X | |
| **Fórmula:** |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  **Durante la vigencia**  El valor de ingresos totales corresponde al valor acumulado en ingresos presupuestales reportado en el informe de ejecución ingresos.  El valor de gastos totales corresponde al total compromisos menos los compromisos de los capítulos independientes, es decir, los gastos correspondientes a la Gestión General.  **Cierre de vigencia**  El valor de ingresos totales corresponde al valor recaudo neto reportado en el Informe ejecución de ingresos para indicadores cierre de vigencia.  El valor de gastos totales corresponde al total compromisos reportado en el informe presupuestal de gastos para indicadores cierre de vigencia.  **Nota:** Si bien se incluye el monitoreo trimestral del equilibrio financiero, es importante precisar que para este indicador la meta se ha establecido al cierre de la vigencia, razón por la cual su resultado definitivo se medirá al cierre del año. Es por ello que se darán avances cualitativos de manera trimestral, dado que los resultados parciales del indicador no son comparables. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**  Informe ejecución de ingresos para indicadores **cierre de vigencia**: Informe que se puede consultar en el siguiente link <https://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/ejecucion-presupuestal.html>.    Informe presupuestal de gastos para indicadores **cierre de vigencia**: siguiente link <https://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/ejecucion-presupuestal.html>. |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |