1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0302-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Capacidad de financiación | | | | |
| **Descripción:** Mide la solvencia financiera de la Universidad, reflejando la importancia de la capacidad de financiación dentro del ejercicio presupuestario | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la sostenibilidad institucional a través de la gestión y la conservación de los recursos financieros, así como por el desarrollo humano y organizacional, que soporten el funcionamiento y la operación de la Institución. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:** Administración Institucional | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 1.** MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL  **Característica 1.** Coherencia y pertinencia de la Misión  **Aspecto C.** Coherencia y pertinencia de la misión con los procesos académicos y administrativos.  **FACTOR 2.** ESTUDIANTES  **Característica 6.** Sistemas de estímulos y créditos para estudiantes  **Aspecto** A. Cumplimiento transparente de los criterios para asignación de los apoyos estudiantiles.  **Aspecto D.** Eficiente aplicación de sistemas de estímulo a través de programas tales como monitorias, asistencia de investigación, matrícula de honor, condonación de créditos, entre otros.  **FACTOR 3.** PROFESORES  **Característica 8.** Planta profesoral  **Aspecto A.** Suficiencia del cuerpo profesoral para el cumplimiento de las funciones misionales de la institución.  **FACTOR 5.** VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL  **Característica 16.** Relaciones externas de profesores y estudiantes  **Aspecto** G. Presupuesto ejecutado en proyectos de movilidad en doble vía en los últimos cinco años.  **FACTOR 6.** INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA  **Característica 18.** Investigación  **Aspecto D.** Estabilidad de las unidades de investigación y de los investigadores.  **FACTOR 9.** BIENESTAR INSTITUCIONAL  **Característica 18.** Investigación  **Aspecto C.** R**e**cursos humanos provistos y financieros ejecutados por la institución para garantizar un óptimo desarrollo de los programas de bienestar universitario.  **FACTOR 10.** ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  **Característica 25.** Administración y gestión  **Aspecto** A. Existencia de mecanismos que permitan conocer y satisfacer las necesidades académicas y administrativas de las distintas unidades en la institución.  **Aspecto D.** Coherencia de la estructura y función de la administración con la naturaleza y complejidad de sus procesos académicos.  **FACTOR 12. RECURSOS FINANCIEROS**  **Característica 30.** Recursos, presupuesto y gestión financiera  **Aspecto B.** Estabilidad y solidez financiera que garantice el cumplimiento, a mediano plazo, de las acciones propuestas en el plan de desarrollo institucional.  **Aspecto C.** Políticas y estrategias para la asignación, ejecución y evaluación presupuestal y de ejecución financiera en atención al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y el logro de las metas del plan de desarrollo institucional.  **Aspecto F.** Cumplimiento de los requerimientos presupuestales que se desprenden del proyecto institucional y de las actividades académicas y de bienestar. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral |  | Anual | X | | | | | |
| **Fuentes de datos:**  Acuerdo del Consejo Superior mediante el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal.  Anteproyecto de presupuesto para la vigencia fiscal. | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |
| **Responsable de Gestión:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Funcionamiento**:  Actividades misionales, administrativas, técnicas y operativas que se requieren para la operación de la Universidad Tecnológica de Pereira y que están clasificados en gastos de personal, gastos generales, transferencias y gastos de operación comercial.  **Presupuesto:** Es la herramienta de planificación financiera que se espera ejecutar en la vigencia y mediante el cual la Universidad estima el conjunto de ingresos de los que dispondrá en la vigencia fiscal para atender las necesidades del gasto y cumplir con su objeto misional. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje |  | Unidad absoluta |  | Índice | X | |
| **Fórmula:** |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  El valor del presupuesto aprobado corresponde al valor únicamente del presupuesto de funcionamiento sin tener en cuenta Operación Comercial.  El valor de las necesidades de financiación funcionamiento corresponde al valor únicamente de las necesidades recopiladas durante el ejercicio del anteproyecto de presupuesto sin tener en cuenta Operación Comercial.  **Nota:** Este indicador sólo tiene una medición que se hace al inicio del año por tanto durante la vigencia no tiene movimientos adicionales. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**  Anteproyecto de presupuesto de cada vigencia: Información que reposa en el computador del funcionario de enlace de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.  Acuerdo del Consejo Superior mediante el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos: Documento que se puede consultar en el siguiente link <https://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/presupuesto-aprobado.html>. |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |