1. **Información General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0303-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Indice de liquidez | | | | |
| **Descripción:** Mide la proporción de deudas de corto plazo que son cubiertas por el activo, cuya conversión en dinero corresponde aproximadamente al vencimiento de las deudas. | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la sostenibilidad institucional a través de la gestión y la conservación de los recursos financieros, así como por el desarrollo humano y organizacional, que soporten el funcionamiento y la operación de la Institución. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | **X** | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:** Administración Institucional. | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 10: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  **Característica 25.** Administración y Gestión  **Aspecto C.** Estructura organizacional y criterios de definición de funciones y de asignación de responsabilidades, acordes con la naturaleza, tamaño y complejidad de la institución.  **Característica 27. Capacidad de Gestión**  **Aspecto E.** Estructura organizacional y administrativa que permite la estabilidad institucional y la continuidad de políticas, dentro de criterios académicos.  **FACTOR: 12 RECURSOS FINANCIEROS**  **Característica 30. Recursos, presupuesto y gestión financiera**  **Aspecto A:** Información acerca de las fuentes de financiamiento, los recursos provenientes del Estado, otras fuentes externas y recursos propios.  **Aspecto B:** Estabilidad y solidez financiera que garantice el cumplimiento, a mediano plazo, de las acciones propuestas en el plan de desarrollo institucional.  **Aspecto C:** Políticas y estrategias para la asignación, ejecución y evaluación presupuestal y de ejecución financiera en atención al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y el logro de las metas del plan de desarrollo institucional.  **Aspecto F:** Cumplimiento de los requerimientos presupuestales que se desprenden del proyecto institucional y de las actividades académicas y de bienestar.  **Aspecto G.** Organización eficiente y funcionarios eficaces para el manejo financiero. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral |  | Anual | **X** | | | | | |
| **Fuentes de datos:** Estados Financieros Consolidados al final de cada vigencia | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Gestión de Contabilidad | | | | |
| **Responsable de Gestión:** Gestión Financiera  Vicerrectoría Administrativa y Financiera | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Activo Corriente:** Comprende los bienes y derechos que razonablemente pueden ser convertidos en efectivo, o que por su naturaleza pueden realizarse o consumirse, en un período no superior a un año, contado a partir de la fecha del balance general  **Pasivo Corriente:** Comprende las deudas y obligaciones que tienen una duración menor a un año o también conocidas como obligaciones exigibles a corto plazo.  **Liquidez:** Capacidad que tiene una empresa para hacer frente a sus obligaciones financieras. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje |  | Unidad absoluta |  | Índice | X | |
| **Fórmula:** |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Para la obtención o cálculo del indicador se debe tener en cuenta:   1. Activos corrientes consolidados a diciembre 31 de cada vigencia 2. Pasivos Corrientes consolidados a diciembre 31 de cada vigencia 3. Se divide el activo corriente de la empresa (que incluye los derechos a cobro en el corto plazo) entre el pasivo corriente (que son las obligaciones de pago y compromisos a cumplir en el corto plazo). 4. El presente indicador de liquidez también es conocido con el nombre de Razón Corriente. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**  Estados Financieros al cierre de la vigencia:  <https://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-financiera/contabilidad/gestion-contable.html> |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |