1. **General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Versión** | **Estado** | **Fecha de creación** | **Fecha de última modificación** |
| **GSI0504-1** | **1** | **Activo** | **28/04/2020** | **28/04/2020** |
| **Nombre:** Implementación de la gestión de la comunicación y promoción institucional (GCPI) | | | | |
| **Descripción:** Mide los resultados de la vigencia en productos de comunicación | | | | |
| **Pilar de gestión:** Gestión y sostenibilidad Institucional | | | | |
| **Impulsor(es) estratégico(s) al que aporta:** Fortalecer la cultura de la legalidad, la transparencia, el gobierno corporativo y promover la participación ciudadana como ejes transversales del desarrollo institucional. | | | | |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | | | | | |
| **Proceso del Sistema Integral de Gestión:** Administración Institucional | | | | |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 10.** ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  **Característica 26.** Procesos de comunicación  **Aspecto A:** Existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa de la institución.  **Aspecto H:** Mecanismos de comunicación para facilitar que la población estudiantil tenga acceso a la información. | | | | |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | X | Semestral |  | Anual |  | | | | | |
| **Fuentes de datos:**   * Repositorios institucionales de publicación del boletín campus informa * Informe estadístico de redes sociales * Audios de emisiones en Universitaria Estéreo * Repositorios de publicación de medios de comunicación externos | | | | |
| **Responsable del cálculo:** Oficina de gestión de la comunicación y la promoción institucional | | | | |
| **Responsable de Gestión:** Oficina de gestión de la comunicación y la promoción institucional | | | | |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Comunicación Corporativa:** Gestiona la identidad corporativa, en la medida en que preserva y fortalece la imagen proyectada hacia el ámbito interno y externo.  **Comunicación Organizacional:** Busca garantizar la funcionalidad organizacional y la coherencia del sistema institucional de comunicaciones, desde la adecuada articulación de acciones y esfuerzos para lograr el propósito misional.  **Comunicación Informativa:** Busca garantizar que la Universidad se exprese frente a la sociedad.  **Comunicación Movilizadora:** Busca convocar a los diferentes actores internos y externos para lograr interacción en torno a propósitos comunes. |

1. **Forma, cálculo y presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  **Implementación de la gestión de la comunicación y promoción institucional (GCPI)** = ((% cumplimiento de Número de publicaciones realizadas y publicadas en medios de comunicación internos \* 0.5 + % cumplimiento de Número publicaciones realizadas en medios de cominicación externos \* 0.5) + % cumplimiento de Número de canales de comunicación interna que cuenten con lineamientos de uso + % cumplimiento de Número de espacios generados para la interacción de los grupos de interés) / 3 |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**   * Se contarán sólo las notas realizadas que han sido aprobadas y publicadas en los medios de comunicación internos con que cuenta la Universidad Tecnológica de Pereira: Boletín Campus Informa, Redes sociales institucionales, emisora universitaria estéreo. * Para el caso de la publicación en medios de comunicación externos, se tendrán en cuenta piezas informativas construídas tanto por la Institución como por medios externos (regionales y nacionales) * El cumplimiento de los lineamientos de uso se validará por medio de la existencia de políticas de publicación o manuales de estilo. * Los espacios de interacción con grupos de interés serán aquellos eventos difundidos ampliamente, en los que directivos de la institución o sus delegados, interactúen con los actores involucrados en el quehacer institucional. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Publicaciones realizadas y publicadas en medios de comunicación internos** | | | | | | | **Título de la noticia** | **Fecha de la noticia** | **Medio en que se publicó (campus informa, redes sociales, emisora universitaria estéreo, página web** | **Tipo de publicación (nota, noticia, pieza gráfica, entrevista)** | **Tipo de soporte (escaneado, link, audio)** | **Ubicación del soporte (link, ubicación del archivo fuente)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Publicaciones realizadas en medios de comunicación externos** | | | | | | | | **Título de la noticia** | **Fecha de la noticia** | **Medio en que se publicó (Nombre del medio de comunicación)** | **Tipo de medio de comunicación (impreso, radio, red social, Televisión, web)** | **Tipo de publicación (nota, noticia, pieza gráfica, entrevista, reportaje, publireportaje)** | **·          Tipo de soporte (escaneado, link, audio)** | **Ubicación del soporte (link, ubicación del archivo fuente)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Canales de comunicación interna que cuenten con lineamientos de uso** | | | | **Canal** | **Lineamiento** | **Documentos con lineamientos institucionales para la publicación en medios de comunicación internos.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Canales de comunicación interna que cuenten con lineamientos de uso** | | | | | | **Nombre del evento** | **Tipo de Evento (Reunión, taller, foro, seminario)** | **Fecha del evento** | **Grupos de interés participantes** | **Link del registro fotográfico del evento** | |  |  |  |  |  | |
| **Forma de presentación de resultados (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Implementación de la gestión de la comunicación y promoción institucional (GCPI)** | **Meta** | **Avance** | **% cumplimiento** | **Ponderación** | **% de cumplimiento ponderado** | | **Publicaciones internas** |  |  |  |  |  | | **Publicaciones externas** |  |  |  |  |  | | **Documentos de lineamiento institucional** |  |  |  |  |  | | **Espacios de interacción** |  |  |  |  |  | | **Resultado del Indicador** |  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fernando Noreña Jaramillo**

**Coordinador de Pilar**

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Acta o Acto Administrativo que avala el cambio** | **Fecha de modificación** | **Descripción del ajuste** | **Modifica la forma de cálculo del indicador o lo elimina** |
| 1 | Acuerdo 37 del 6 de Noviembre de 2019 | 28/04/2020 | Por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2029 "Aquí construimos Futuro" y se dictan otras disposiciones. | Creación |